# logo_efs.png

**CADRE DE REPONSE TECHNIQUE – LOT 3 : Site de Belfort**

#### Candidat : ………………………………………

***Nota Bene :* Le cadre de réponse permet d’apprécier le détail des propositions techniques de chaque candidat de manière à les analyser et les noter de manière égalitaire. Chaque question ci-dessous fait référence aux critères de jugement des offres détaillés dans le Règlement de Consultation. La transmission de ce cadre de réponse rempli est obligatoire pour valider la participation à la consultation, sous peine d’irrégularité de l’offre.**

**CRITERE n°1 - PRIX DES PRESTATIONS – 40 POINTS**

*Il est apprécié selon le montant total porté par le candidat au détail quantitatif estimatif (DQE).*

**Pour participer, la DPGF et le DQE doivent être entièrement remplis et joins au dossier de candidature.**

**CRITERE n°2 - VALEUR TECHNIQUE – 50 POINTS**

*Il est apprécié selon les réponses apportées par le candidat au cadre de réponse technique (CRT).*

**CRITERE n°3 – VALEUR SOCIALE ET ENVIRONNEMENTALE – 10 POINTS**

*Il est apprécié selon les réponses apportées par le candidat au cadre de réponse technique (CRT).*

CRITERE n°2 – VALEUR TECHNIQUE (50%)

* 1. MOYENS HUMAINS (15 points)
     1. Moyens humains dédiés à l’organisation de la prestation et organisation de l’encadrement (10 points)

Combien d’agents dédiés proposez-vous pour chaque site en incluant la part d'encadrement et en précisant leur coefficient et leur volume horaire ?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SITES | NOMBRE D’AGENTS | NOMBRE D’HEURES D’INTERVENTION DES AGENTS | NOMBRE D’ENCADRANTS | NOMBRE D’HEURES D’INTERVENTION DES ENCADRANTS |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

Quelle part d'encadrement prévoyez-vous (nombre d’encadrants) ?

|  |
| --- |
|  |

Précisez la fréquence de passage de l’encadrement par site et les modalités de report.

|  |
| --- |
|  |

* + 1. Formation et qualification des agents et des encadrants (5 points)

Comment assurez-vous la formation des agents (titulaire ou remplaçant) ?

|  |
| --- |
|  |

Quels sont les contenus et fréquences des formations proposées aux agents pour les zones critiques ?

|  |
| --- |
|  |

Quels sont les contenus et fréquences des formations proposées aux encadrants ?

* 1. MOYENS MATERIELS (14 points)
     1. Présentation du matériel et modalités d’organisation pour son entretien (5 points)

Quels équipements fournissez-vous pour ce marché (aspirateurs HEPA, auto-laveuses, dérouleurs, etc.) (Préciser le matériel dédié pour chaque site et son état de vétusté)

|  |
| --- |
|  |

Quel est votre organisation pour l’entretien, la réparation et le remplacement des équipements défectueux ?

|  |
| --- |
|  |

Quels délais proposez-vous pour le remplacement ou la réparation des équipements défectueux (matériel, distributeurs de consommables...) ?

|  |
| --- |
|  |

Comment assurez-vous l'approvisionnement régulier en matériel propre ? (Notamment pour le nettoyage des lingettes)

|  |
| --- |
|  |

* + 1. Circuit d’approvisionnement des consommables et produits (5 points)

Décrivez votre processus d’approvisionnement en consommables et produits (fournisseur, chaine logistique, modalité et délais de livraison, etc.)

Comment en assurez-vous la disponibilité constante des consommables et produits ?

|  |
| --- |
|  |

2.2.3 - Qualité des consommables et des produits (4 points)

Décrivez les caractéristiques principales des consommables proposés (efficacité, durabilité, résistance, ergonomie, facilité d’utilisation, etc.)

Décrivez les caractéristiques principales des produits proposés (efficacité, durabilité, résistance, ergonomie, facilité d’utilisation, etc.)

Quels produits utilisez-vous pour le nettoyage des zones critiques ?

|  |
| --- |
|  |

* 1. METHODOLOGIE (21 points)
     1. Méthodologie pour le démarrage du marché (4 points)

Quelle organisation proposez-vous pour le démarrage du marché (planification initiale, évaluation du personnel repris, information auprès des agents des exigences du marché...) ?

|  |
| --- |
|  |

Comment organisez-vous la remise en état des sites au démarrage des prestations ?

|  |
| --- |
|  |

Comment justifiez-vous de la réalisation de cette remise en état ?

|  |
| --- |
|  |

* + 1. Modalité de gestion du personnel et des plannings de réalisation (3 points)

Comment vous assurez-vous de la prise de poste sur site de vos agents ?

|  |
| --- |
|  |

Proposez un planning de réalisation des prestations en fonction des fréquences imposées dans le CCTP et ses annexes

*(ce planning peut être joint en annexe du présent document, dans ce cas merci de le préciser ici)*

Comment adaptez-vous vos plannings aux évolutions des besoins en cours de contrat ?

|  |
| --- |
|  |

Quels sont vos dispositifs pour le remplacement d’agents absents (œuvrant + encadrant) ?

|  |
| --- |
|  |

Quels délais proposez-vous pour la prise en charge d’un remplacement en cas d’absence imprévue ?

- de 2h  - de 6h  - de 12h  - de 24h

Précisez :

|  |
| --- |
|  |

* + 1. Suivi et traçabilité des prestations dont procédure de contrôle et de reporting (8 points)

Quels sont les outils dont vous disposez pour le suivi des prestations ?

|  |
| --- |
|  |

Pouvez-vous instaurer un système numérique standardisé pour la traçabilité de l’entretien ?

OUI  NON

Quelle méthodologie appliquez-vous pour garantir une traçabilité fiable des prestations réalisées ?

|  |
| --- |
|  |

Quelle fréquence de contrôle inopiné de vos agents proposez-vous ? ?

1 fois par semaine  1 fois toutes les deux semaines  1 fois par mois

Comment organisez-vous et contrôlez le nettoyage des salles sensibles ?

|  |
| --- |
|  |

Quels mécanismes de contrôle qualité mettez-vous en œuvre pour garantir la conformité des prestations (interne et externe) ?

|  |
| --- |
|  |

Comment communiquez-vous les résultats des contrôles qualités à l’EFS

* + 1. Traitement des réclamations et des non-conformités (6 points)

Quels délais proposez-vous pour traiter et résoudre une réclamation ou une anomalie signalée ?

|  |
| --- |
|  |

Quelle organisation mettez-vous en place pour le traitement des non-conformités ?

|  |
| --- |
|  |

CRITERE n°3 – VALEUR SOCIALE ET ENVIRONNEMENTALE (10%)

* 1. Insertion sociale (3 points)

Indiquez quel est l’engagement de l’entreprise en matière d’insertion dans le cadre de l’exécution des prestations :

|  |
| --- |
|  |

* 1. Démarche environnementale (7 points)

1. Gestion des produits d’entretien et réduction des substances polluantes (2 points)

Part de produits écolabels ou équivalent utilisés :

+ de 60%  Entre 30 et 60%  Moins de 30%

Présentation des produits écolabels utilisés et des certifications :

|  |
| --- |
|  |

Indiquez les méthodes alternatives au nettoyage chimique que vous mettrez en place dans le cadre du marché :

1. Gestion de l’eau, de l'énergie et limitation du gaspillage (2 points)

Décrivez vos méthodes de nettoyage économes en eau (ex : lavage à la vapeur, lingettes microfibres) :

|  |
| --- |
|  |

Indiquez la part d’équipements de nettoyage à faible consommation énergétique (ex : autolaveuses basse consommation) que vous allez déployer dans le marché :

Quelle est la durée de vie par matériel réutilisable et les consommations énergétiques des appareils électriques :

1. Sensibilisation, formation du personnel et politique environnementale (3 points)

Indiquez le nombre d’heures de formation aux bonnes pratiques environnementales qui sont prévues par agent/an :

|  |
| --- |
|  |

Quelle démarche mettez-vous en œuvre pour sensibiliser les intervenants aux critères environnementaux du cahier des charges :

|  |
| --- |
|  |

Quel est votre plan d’action pour mise en œuvre d’une démarche environnementale concrète dans le cadre de l’exécution des prestations :